



ФУДБАЛСКИ САВЕЗ ГРАДА НОВОГ САДА  
21112 Нови Сад, Париске комуне 38  
т. 021 444 900; е. fsgns@mts.rs; w. www.fsgns.rs  
ТР 340-1835-51

## КОНТРОЛНА ЛИСТА ЗА ДЕЛЕГАТЕ НА УТАКМИЦАМА ПРВЕ НОВОСАДСКЕ ЛИГЕ И ДРУГЕ НОВОСАДСКЕ ЛИГЕ

*Напомена: Ова листа не садржи све обавезе делегата на утакмицама,  
већ само представља додатно помоћно средство у раду.*

1. ПРИПРЕМА УТАКМИЦЕ	
<input type="checkbox"/>	<i>Најкасније 24 сата пре термина почетка утакмице – Одмах по пријему мејла са делегирањем, а најкасније 24 сата пре термина почетка утакмице, потврдити доступност комесару за такмичење смс поруком. У случају отказивања, обавезно се јавити одмах по пријему мејла са делегирањем.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Најкасније 24 сата пре термина почетка утакмице – Остварити контакт са главним судијом утакмице. Главни судија утакмице обавезан је да се јави делегату најкасније 24 сата пре термина почетка утакмице. Уколико се главни судија не јави делегату до наведеног рока, делегат је дужан да, одмах по истеку рока, смс поруком обавести комесара за такмичење и комесара за суђење да му се главни судија није јавио у предвиђеном року.</i>
2. ПРЕ ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ	
<input type="checkbox"/>	<i>Најкасније 60 минута пре почетка утакмице – Долазак на стадион и контакт са судијским тимом.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Од 60 минута до 30 минута пре почетка утакмице – Контакт са представницима клубова и подсећање да благовремено обаве све радње у вези са уношењем података у „Комет“.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Од 60 минута до 30 минута пре почетка утакмице – Контакт са комесаром за безбедост домаћег клуба, идентификација комесара за безбедност, преузимање пријаве/обавештења о одигравању утакмице МУП-у и списка од најмање пет редара (списак може бити на пријави/обавештењу, а може бити и на посебном документу).</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Од 60 минута до 30 минута пре почетка утакмице – Контакт са судијама и провера да ли су обишли терен за игру и да ли терен испуњава све услове или је потребно извршити додатне радње (постављене заставице, означен технички простор, проверене мреже на головима и остало)</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Од 60 минута до 30 минута пре почетка утакмице – Провера безбедоносних услова на стадиону у сарадњи са комесаром за безбедност (забрања продаје и дистрибуције алкохола на стадиону и на удаљености од 300 метара од стадиона, продаја безалкохолних пића искључиво у пластичној и картонској амбалажи, смештање гостујућих навијача на за то предвиђени део гледалишта, присуство искључиво овлашћених особа у рестриктивном простору, упућивање редарске службе ван ограђеног дела терена за игру, присуство видно означених скупљача лопти и остало).</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Најкасније 30 минута пре почетка утакмице – Контакт са здравственим лицем, идентификација здравственог лица и провера да ли је ово лице опремљено медицинским материјалом потребним за пружање прве помоћи. Уколико је реч о здравственом лицу које није лиценцирано у „Комету“, делегат фотографише личну карту и доказ о стручности здравственог лица и те документе накнадно уноси у делегатски извештај у „Комету“.</i>



<input type="checkbox"/>	<i>Најкасније 30 минута пре почетка утакмице</i> – Провера да ли се на стадиону налази дежурно возило и дежурни возач. Делегат бележи регистарску ознаку дежурног возила и име и презиме дежурног возача и те податке уноси у делегатски извештај у „Комету“ у рубрику „Dodatna зараžanja“.
<input type="checkbox"/>	<i>Најкасније 15 минута пре почетка утакмице</i> – Провера података унетих у „Комет“ (верификација, поставе, тренери, особље и друго).
<input type="checkbox"/>	<i>Најкасније 10 минута пре почетка утакмице</i> – Идентификација играча и провера усаглашености бројева на дресовима који су обукли играчи са бројевима унетим у „Комет“.
<input type="checkbox"/>	<i>Најкасније 5 минута пре почетка утакмице</i> – Засебно фотографисање комплетне домаће екипе и комплетне гостујуће екипе (уколико услови дозвољавају). Фотографије постати водитељу такмичења.
<input type="checkbox"/>	<i>Непосредно пре почетка утакмице</i> – Идентификација тренера и провера да се ли се на клупама налазе искључиво лица која су унета у „Комет“, у складу са прописима.
<b>3. У ТОКУ УТАКМИЦЕ</b>	
<input type="checkbox"/>	Посматрати утакмицу и водити евиденцију о свим догађајима, а инцидентне догађаје фотографисати (уколико то услови дозвољавају), посебно: употребу пиротехнике, улазак гледалаца у ограђени део терена, насиље у гледалишту, расистичке и увредљиве транспаренте и слично.
<input type="checkbox"/>	Примењивати одредбе <i>Правилника о превенцији и спречавању намештања утакмица ФС Града Новог Сада</i> које се односе на рад делегата.
<input type="checkbox"/>	Уносити податке у „Комет“ апликацију у реалном времену, по упутству ИТ службе ФСС.
<input type="checkbox"/>	У полувремену проверити са судијама и особљем клубова да ли се све одвија без проблема.
<input type="checkbox"/>	У полувремену са судијама ускладити картоне, искључења, замене и остале догађаје на терену (уколико то услови дозвољавају). При томе, делегат се не сме мешати у судијска питања и мора настојати да судије не омета у концентрацији за наставак утакмице
<input type="checkbox"/>	На полувремену и на крају утакмице омогућити безбедан одлазак судијског тима у судијску свлачионицу и спречити улазак неовлашћених лица у судијску свлачионицу и службене просторије.
<b>4. НАКОН УТАКМИЦЕ</b>	
<input type="checkbox"/>	<i>Одмах по завршетку утакмице</i> – Након завршетка утакмице делегат неће напустити своје место, односно позицију на средини терена, све док се судије и сви играчи оба тима не буду вратили у свлачионице. За то време, посматраће ситуацију на терену и да ли постоји неки конфликт између играча или играча и судија.
<input type="checkbox"/>	<i>Одмах по завршетку утакмице</i> – Послати смс поруку комесару за такмичење и водитељу такмичења са резултатом и кратким извештајем са утакмице. Детаљније упуство у вези са садржајем смс поруке налази се у наставку овог документа.
<input type="checkbox"/>	<i>Одмах по одласку у судијску свлачионицу</i> – Ускладити са главним судијом и првим помоћником судије картоне, искључења, замене и остале догађаје на терену. Инсистирати да главни судија одмах унесе податке за које је задужен и на лицу места закључи утакмицу.
<input type="checkbox"/>	<i>Најкасније 30 минута по завршетку утакмице</i> – Узети изјаве од свих релеватних лица у случају акумулације жutih и црвених картона, директних искључења и инцидената. Детаљније упуство за узимање изјава налази се у наставку овог документа.



<input type="checkbox"/>	Најкасније 30 минута по завршетку утакмице – Подсетити представнике оба клуба да наредног дана провере унос података о стрелцима, картонима и заменама у протокол у „Комету“, те да водитељу такмичења одмах пријаве уколико уоче евентуалне грешке.
<input type="checkbox"/>	Сачекати да гостујућа екипа и судије безбедно напусте стадион. Захвалити се домаћем клубу на гостопримству и по потреби дати кратке препоруке за побољшање организације наредних утакмица.
<input type="checkbox"/>	Телефонским путем известити комесара за такмичење о свим догађајима.
<input type="checkbox"/>	Сачинити извештај у систему „Комет“ у предвиђеном року и приложити сва неопходна документа и евентуалне фотографије. Рок за закључивање извештаја је први радни дан по одигравању утакмице до 12:00 часова.

#### УПУСТВО У ВЕЗИ СА САДРЖАЈЕМ СМС ПОРУКЕ

Основни садржај смс поруке је следећи:

**Софлекс - Ченеј: 6 : 2 / Икључења није било / Ниједан клуб није добио пет или више жутих картона / Ниједан клуб није добио три или више црвених картона / Инцидента није било / Службена лица исплаћена.**

#### Важне напомене:

1. Резултат првог полувремена не морате да пишете, неопходан је само коначан резултат.
2. Уколико је било искључења, треба да напишете да ли је реч о директном црвеном или о црвеном због два жута картона и који клуб је добио црвени. На пример: *један црвени картон код домаћих - због два жута*. Или на пример: *два црвена, један домаћи директан, један гости због два жута*.
3. Код пет жутих и три црвена картона, уколико буде таква ситуација на утакмици, морате написати који клуб је добио пет жутих, односно који клуб је добио три црвена.  
  
У збир жутих и црвених картона не рачунају се картони који добију тренери и особље.  
  
Код играча који добије два жута картона на истој утакмици, та два картона се не рачунају у збир жутих картона, већ се црвени картон (добијен због два жута) рачуна у збир црвених картона.
4. Уколико је било инцидената, довољно је да напишете следеће: *Било је инцидената након утакмице, општински у извештају*. Обавезно ћете дефинисати да ли се инцидент догодио пре утакмице, у току утакмице, у паузи на полувремену или након утакмице.
5. Уколико утакмици није присуствовао тренер или комесар за безбедност унет у протокол у "Комету", то обавезно треба да напишете у смс поруци. На пример: *Тренер гостију унет у протокол није присуствовао утакмици; или: Комесар за безбедност домаћих унет у протокол није присуствовао утакмици*.
6. Уколико службена лица нису исплаћена, треба да наведете тачан збирни неисплаћени износ за све три судије и делегата (не пишете посебно судије и посебно делегата, већ искључиво збир). Нпр: *Службена лица нису исплаћена - износ: 19.700 динара*.
7. Уколико у тренутку слања поруке нисте сигурни да ли ће бити исплата, слободно напишите: *Извештај о исплати следи касније*. После тога, када будете знали каква је ситуација, пошаљите нови смс и комесару за такмичење и водитељу такмичења само са том информацијом о исплати.



## УПУСТВО ЗА УЗИМАЊЕ ИЗЈАВА

1. Уколико играчи клуба на истој утакмици добију најмање пет жутих картона, односно најмање три црвена картона, изјава се узима од представника тог клуба. У збир жутих и црвених картона не рачунају се картони који добију тренери и особље. Код играча који добије два жута картона на истој утакмици, та два картона се не рачунају у збир жутих картона, већ се црвени картон (добијен због два жута) рачуна у збир црвених картона.
2. Уколико играч, тренер или члан особља на утакмици добије директан црвени картон (директно искључење) изјаве дају: **(а)** искључена особа, **(б)** главни судија, **(в)** први помоћник судије, **(г)** други помоћник судије, **(д)** делегат утакмице. Иако главни судија и делегат у "Комет" уносе податке о искључењу, и један и други морају дати изјаву у писаном облику, ради доступности дисциплинском судији и прилагања уз остале материјале у дисциплинском поступку.
3. Уколико дође до инцидента пре, за време трајања, на полувремену или после утакмице, делегат изјаву узима од: **(а)** свих учесника у инциденту, **(б)** комесара за безбедност домаћег клуба, **(в)** представника оба клуба, **(г)** главног судије, **(д)** првог помоћника судије, **(ђ)** другог помоћника судије, **(е)** делегата утакмице. Иако главни судија и делегат уносе податке о инциденту у "Комет", и један и други морају дати изјаву у писаном облику, ради доступности дисциплинском судији и прилагања уз остале материјале у дисциплинском поступку, те у случају да увид у изјаве тражи МУП.
4. Уколико је играч, тренер или члан особља искључен из игре због другог жутог картона, делегат не узима изјаве.

\*\*\*

Уколико клуб нема унетог представника клуба у протокол утакмице у систему "Комет", дужност представника врши капитен екипе, што значи да у том случају капитен у својству представника клуба потписује све потребне изјаве.

\*\*\*

Делегат узима изјаве уколико за то постоје услови. Уколико не постоје услови или одређена лица одбију да дају изјаве, делегат ће у својој писаној изјави и у извештају у систему "Комет" обавезно написати да нису постојали услови за прикупљање изјава (и описати зашто услови нису постојали), односно да су одређена лица (именовати та лица) на позив делегата одбила да дају изјаве.

\*\*\*

Све ове изјаве делегат уноси у систем "Комет" у оквиру извештаја делегата.

У новој форми извештаја делегата, рубрика "Prijavi događaj disciplinskoj komisiji" сада је другачије уређена. Делегат бира опцију "Да" само у случају када је пре, у току или после утакмице било инцидент који судија није "решио" дисциплинским мерама (на пример: код уласка публике у ограђени део терена, код инцидента након утакмице и слично). То значи да \*опцију "Да" не користите\* код искључења играча, тренера и особља, код три или више жутих и црвених картона, код изостанка тренера или комесара за безбедност.



## ФУНЦИЈА ДЕЛЕГАТА НА УТАКМИЦИ

- ❖ Делегат утакмице је одговоран за надзор над целокупном организацијом утакмице и осигурава да свака утакмица протекне у складу са пропозицијама такмичења и другим правилницима Фудбалског савеза Србије, Фудбалског савеза Војводине и Фудбалског савеза Града Новог Сада, а нарочито актима која регулишу безбедност и сигурност унутар и изван стадиона пре, за време и након завршетка утакмице. Делегат своју функцију обавља у име ФС Града Новог Сада и као такав надређен је свим осталим службеним лицима на утакмици, односно има врховни надзор у вези са организацијом утакмице.

## ПРЕПОРУКЕ И КРАТКО УПУТСТВО У ВЕЗИ СА ПОНАШАЊЕМ ДЕЛЕГАТА

- ❖ У својству делегата на листи ФС Града Новог Сада, на утакмицама и ван утакмица представљате ФС Града Новог Сада, ФС Војводине, ФС Србије и њихове вредности, те се од вас у сваком тренутку очекује професионално понашање.
- ❖ Будите опрезни када користите друштвене медије, немојте остављати коментаре о клубовима, играчима и савезима; немојте разговарати о свом ангажовању у ФС Града Новог Сада на својим личним налозима.
- ❖ Будите опрезни при објављивању фотографија са утакмица, посебно са делова стадиона са посебним приступом (свлачионице и слично); немојте објављивати видео садржај са утакмица.
- ❖ Док сте на дужности, од вас се очекује да се у потпуности придржавате фудбалских прописа и да се уздржите од критика, а посебно од критика судија.
- ❖ Покажите поштовање према свим сарадницима, без обзира на различитости по било ком основу.
- ❖ Избегавајте дискусије о вери и политици; сексистичке шале су у потпуности неприхватљиве.
- ❖ Обавезно се захвалите домаћем клубу на гостопримству, а тимовима пожелите много среће на утакмици и у наставку такмичења.
- ❖ У свим обраћањима изразите наду да ће се утакмица одиграти у атмосфери међусобног поштовања између играча, званичника и публике.
- ❖ Останите неутрални и објективни у односу на два тима у сваком тренутку, обезбеђујући им пуну подршку и помоћ у сваком тренутку када је то потребно.
- ❖ Обратите посебну пажњу на начин облачења када вршите функцију делегата.
- ❖ Забрањено је пушити на стадиону у оквиру вршења функције делегата.
- ❖ Током обављања функције, делегат од клубова не сме примати никакве поклоне, изузев сувенира, као што су значке или заставице за знамењима клуба.
- ❖ Делегат не сме од клуба домаћина тражити бесплатне улазнице или бесплатан улаз на стадион за пријатеље или чланове породице.
- ❖ Пријатељи и породица који присуствују утакмици не би требало да вас прате током било које ваше службене дужности.